

L'organizzazione **ETABETA S.r.l.** opera nel settore della

commercializzazione all'ingrosso di articoli promozionali

aspirando a rafforzare e mantenere credibilità, valore aggiunto e preminenza sul mercato di riferimento.

L'**Amministratore Unico Nicola Masella**, con il supporto dei Responsabili di Funzione – **RdF** ha sviluppato, implementato e mantiene attivo il **Sistema di Gestione Qualità – SGQ** conforme ai requisiti della Norma **UNI EN ISO 9001:2015**, mediante la definizione di precise responsabilità, definite regole comportamentali, stabiliti metodi operativi e di controllo dei processi, con il fine di:

- ◆ **assicurare che quanto commercializzato sia conforme agli stabiliti obiettivi aziendali di qualità**
- ◆ **migliorare continuamente l'efficacia e l'efficienza del proprio SGQ.**

L'organizzazione **CONSEGUITO con l'Ente di Certificazione TUV Italia**, accreditato **Accredia**, il **02.09.2022** il **CERTIFICATO di QUALITÀ ISO 9001** intende **mantenerlo e rinnovarlo periodicamente** nell'ottica della **soddisfazione delle esigenze, aspettative e richieste dei Clienti** (incluse quelle implicite ed inesprese) e **delle altre parti interessate** (dipendenti, collaboratori e fornitori) attraverso:

- ⇒ l'ottimizzazione ed il controllo dei propri processi operativi
- ⇒ il miglioramento costante del livello delle proprie prestazioni e delle modalità operative, finalizzandole alla prevenzione di eventuali inefficienze di realizzazione del servizio
- ⇒ il coinvolgimento, la sensibilizzazione, la formazione e l'addestramento di tutti i dipendenti e collaboratori
- ⇒ la disponibilità di idonee risorse umane, tecnologiche ed economiche
- ⇒ la selezione e scelta di fornitori di articoli eco friendly, durevoli, sicuri e servizi di qualità.

A tal fine l'organizzazione s'impegna:

- ❖ a sviluppare e **divulgare la "Cultura e la Politica per la Qualità" a tutti i livelli**
- ❖ ad assicurare che tale Politica, efficacemente comunicata/verificata nella sua comprensione, attraverso riunioni periodiche, sia sostenuta da tutti i livelli dell'Organizzazione, mediante il concreto coinvolgimento operativo del Personale
- ❖ a rendere **disponibile ai Soggetti Interessati la propria Politica per la Qualità** anche attraverso la sua pubblicazione sul sito aziendale
- ❖ a **rispettare la legislazione cogente, di settore ed i requisiti contrattuali sottoscritti**
- ❖ a **definire gli Obiettivi per la Qualità**, misurabili nel tempo da raggiungere e riesaminare periodicamente
- ❖ ad **assegnare al Cliente un ruolo centrale** nelle strategie e nei processi di miglioramento dell'organizzazione, **monitorandone costantemente i livelli di soddisfazione attraverso**

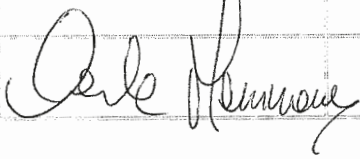

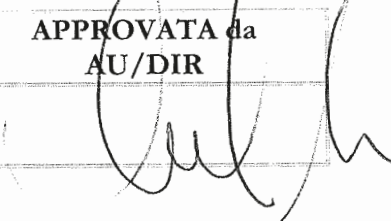
POLITICA per la QUALITÀ

L'analisi degli indicatori indiretti al fine di ottenere l'assenza di reclami e/o di Non Conformità

- ❖ a garantire che il **Responsabile del Sistema Gestione Qualità** abbia l'**autorità e le risorse** necessarie per il controllo/monitoraggio costante del SGQ e dei suoi successivi miglioramenti
- ❖ ad **aumentare la propria immagine e valore aggiunto** attraverso la ricerca e fornitura di articoli eco friendly, durevoli e di qualità, la disponibilità di adeguate risorse, l'esecuzione dei test di conformità degli articoli e l'assistenza offerta ai Clienti, anche post- consegna
- ❖ a raccogliere, elaborare e valutare i dati provenienti dai vari settori monitorati e/o dagli indicatori di processo stabiliti
- ❖ a **valutare, qualificare e monitorare continuamente le prestazioni dei propri fornitori di prodotti e servizi**, al fine di assicurare articoli promozionali di qualità, affidabili, sicuri e durevoli, eco friendly anche attraverso la conduzione di Audit di seconda parte presso gli stessi
- ❖ a controllare l'efficienza e l'efficacia del SGQ attraverso l'**esecuzione di Audit Interni** pianificati.

La **Direzione** ha divulgato la Politica per la Qualità e ne ha verificato la comprensione con riunioni ed incontri dedicati.

Nel corso del **Riesame della Direzione**, almeno una volta l'anno, l'**AU/DIR** riesamina il contenuto della presente Politica e ne valuta l'idoneità e l'aderenza alle esigenze dell'organizzazione.

| DATA | REDATTA da RSGQ | VERIFICATA da RSGQ | APPROVATA da AU/DIR |
|------------|---|--|---|
| 20/07/2023 |  |  |  |